

Description de poste

STAGIAIRE TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION / SUPPLY CHAIN POUR GENEVE

(Référence: 19/HQ/ITI01)

A PROPOS D'IMPACT

IMPACT Initiatives est une ONG humanitaire basée à Genève, en Suisse. L'organisation gère plusieurs initiatives, dont l'initiative REACH. L'équipe d'IMPACT est composée de spécialistes de la collecte, de la gestion et de l'analyse des données et des SIG. IMPACT a été lancé à l'initiative d'ACTED, une ONG internationale dont le siège est basé à Paris et qui est présente dans une trentaine de pays. Les deux organisations ont une forte complémentarité formalisée dans un partenariat global, permettant à IMPACT de bénéficier du soutien opérationnel d'ACTED sur ses domaines d'intervention.

REACH a été créé en 2010 comme initiative conjointe de deux ONG internationales (IMPACT Initiatives et ACTED) et du Programme des Nations Unies pour les Applications Satellites Opérationnelles (UNOSAT). L'objectif de REACH est de promouvoir et de faciliter le développement de produits d'information qui améliorent la capacité de prise de décision et de planification de la communauté humanitaire dans les contextes d'urgence, de reconstruction et de développement. REACH facilite la gestion de l'information pour les acteurs de l'aide grâce à trois services complémentaires : a) évaluation des besoins et de la situation facilitée par les équipes REACH ; b) analyse de la situation à l'aide d'images satellite ; c) mise à disposition de bases de données intégrées et de cartographies web..

Nous recherchons actuellement un stagiaire Technologies de l'Information / supply chain pour soutenir notre équipe de Genève.

Titre: Stagiaire Technologies de l'Information / supply chain

Durée: 6 mois

Date de début: dès que possible

Location: Genève – Maison Internationale de l'Environnement 2

Rémunération: 1'050 CHF/mois

MISSION

Sous la supervision du Chargé de Hub / Logistique, le stagiaire IT/supply chain doit assurer la prise en charge de la sélection technique et de l'achat des ordinateurs et licences utilisateurs pour les équipes IMPACT, et celle des demandes courantes des utilisateurs des technologies de l'information au siège à Genève. Le stagiaire assistera la prise en charge des demandes à distance pour l'ensemble des pays d'intervention.

FONCTIONS

- **Achat et Gestion des ordinateurs**
 - Contribution à la définition et formulation des spécifications techniques par type de poste et mise à jour régulière du mémo IT.
 - Suivi des demandes d'achat d'ordinateurs en fonction des spécifications techniques définies en amont
 - Soutien à la constitution du dossier d'achat (collecte de devis, consolidation des documents d'achat) Suivi des livraisons et du lien fournisseur
 - Suivi du parc informatique d'IMPACT (asset follow up)
- **Achat et Gestion des licences utilisateurs**
 - Suivi des demandes d'achat de licences
 - Soutien à la constitution du dossier d'achat (collecte de devis, consolidation des documents d'achat) Suivi des attributions de licences aux utilisateurs
 - Gestion du portefeuille de licences IMPACT
- **Prise en charge des demandes IT courantes d'IMPACT**
 - Configuration des nouveaux ordinateurs achetés
 - Prise en charge des demandes courantes d'assistance technique des utilisateurs HQ (mise en place de nouveaux arrivants en temps et en heure, préparation des postes pour événements ponctuels, gestion courante de l'administration des postes, dépannage technique, etc.). Il traitera ces demandes en fonction du niveau de priorité requis (approche « ticketing ») en s'assurant de donner une réponse à toute demande.
 - Suivi de la création des nouveaux comptes emails en lien avec le partenaire d'IMPACT, renouvellement des mots de passe, de l'assistance technique à distance quand cela s'avère pertinent
 - Nettoyage mensuel des comptes email,
 - Lien avec les prestataires IT du HQ si besoin (dépannage imprimantes, Internet, etc.) selon le livret de secours
- **Appui au Focal Point IT pour la maintenance des infrastructures HQ**
 - Mise en œuvre du planning mensuel de maintenance préventive et corrective

REQUIS

- Être en cours de cursus de Bachelor ou niveau master pertinent pour la fonction
- Disposer des qualifications requises en termes de gestion informatique et/ou supply chain
- Français courant, idéalement Anglais courant également
- Connaissances du Packoffice
- Bonnes capacités organisationnelles, pour respecter des échéances courtes et le travail en autonomie
- Dynamique, appétence à apprendre et soutenir une équipe
- Intérêt pour le secteur humanitaire