

## Description du poste

### CHARGE.E DE GESTION D'INFORMATIONS POUR LE RRM – RCA

(Référence : 22|CAR|IMO01)

#### PRESENTATION D'IMPACT INITIATIVES

IMPACT Initiatives est une organisation non-gouvernementale (ONG), basée à Genève en Suisse et spécialisée dans la collecte de données, la gestion de l'information et l'analyse qui soutient l'action humanitaire des pays en crise. IMPACT Initiatives est organisation liée à ACTED, une ONG internationale basée à Paris et présente dans plus de trente pays. Les deux organisations ont développé une complémentarité, formalisée à travers un partenariat global.

#### PRESENTATION DE L'INITIATIVE REACH

REACH est une initiative créée en 2010 comme initiative conjointe de deux ONG internationales (IMPACT Initiatives et ACTED) et du Programme des Nations Unies pour les Applications Satellites Opérationnelles (UNOSAT). L'objectif de REACH est de promouvoir et de faciliter le développement de produits d'information qui améliorent la capacité de prise de décision et de planification de la communauté humanitaire dans les contextes d'urgence, de reconstruction et de développement. REACH facilite la gestion de l'information pour les acteurs de l'aide grâce à trois services complémentaires : a) évaluation des besoins et de la situation facilitée par les équipes REACH ; b) analyse de la situation à l'aide d'images satellite ; c) mise à disposition de bases de données intégrées et de cartographies web.

**Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e chargé.e de gestion d'informations REACH pour soutenir notre équipe en République Centrafricaine.**

**Position :** Chargé.e de gestion d'informations REACH

**Durée du contrat :** 6 mois

**Localisation :** Bangui, avec possibilité de déplacements en province

**Date de début de contrat :** Juillet 2022

#### PROFIL DU PAYS

La République Centrafricaine est en proie à un conflit prolongé et complexe qui dure sans discontinuer depuis plus d'une décennie, malgré l'événement marquant politique de l'Accord de Khartoum d'avril 2019 qui devait tendre à résoudre le conflit ouvert entre le gouvernement et les différents groupes armés, et les réinsérer dans le processus politique. Depuis le début de l'année 2020, cet environnement politique et sécuritaire s'est assombri avec un renouvellement de conflits sur plusieurs pays du territoire, perpétuant une situation humanitaire catastrophique pour des populations affectées toujours plus nombreuses. De nombreux désastres environnementaux comme des inondations cycliques, et la pandémie de la COVID-19 depuis mars/avril 2020 ne font rien pour améliorer ce tableau de besoins humanitaires aigus.

Depuis 2015, REACH soutient le Mécanisme de Réponse Rapide en RCA, et à partir de 2019 les activités de REACH se sont développées drastiquement, avec la mise en œuvre d'évaluations multisectorielles de besoins sur tout le territoire, des activités sur les zones difficiles d'accès, des activités en soutien au Cash Working Group, des évaluations ad-hoc de soutien à des clusters en particulier (WASH, Education), des activités de cartographie d'infrastructure, et de cartographie d'urgence en net développement. Pour accompagner cette augmentation sensible des activités REACH (en plus d'autres activités), il a été décidé de créer une unité multisectorielle pour rassembler sous une gestion commune toutes les activités et évaluations multisectorielles, et ainsi s'assurer de la pertinence et de l'impact stratégique de ces activités sur les acteurs et la réponse humanitaires en RCA en général.

## PROFIL DU POSTE

IMPACT recherche un.e candidat.e polyvalent.e, qui a une expérience préalable dans la gestion, le traitement et l'analyse d'ensembles de données larges et complexes. La ou le chargé.e de gestion d'informations pour le RRM travaillera au sein de l'unité intersectorielle (ISU) en RCA, à Bangui. Les tâches de la ou du chargé.e de gestion d'informations nécessiteront un certain niveau d'autonomie tout en étant assuré.e d'avoir une supervision adéquate. La ou le chargé.e devra avoir la capacité à assurer la liaison avec plusieurs agents d'évaluation au sein de l'équipe IMPACT mais également au sein des équipes des partenaires de mise en œuvre du RRM en RCA (ACTED, ACF et Solidarités International), de même qu'avec les équipes de coordination du RRM de l'UNICEF.

Dans le cadre de sa mission, la ou le chargé.e de gestion d'informations sera accueilli.e par ACTED, partenaire mondial d'IMPACT, et sera sous la responsabilité directe et la gestion du directeur national d'ACTED et de ses délégués pour toutes les questions administratives, de sécurité, de logistique et de finance. Elle ou il se conformera donc pleinement aux règles et réglementations d'ACTED en matière de sécurité, d'administration et de ressources humaines, logistiques et financières.

## FONCTIONS

Sous la supervision fonctionnelle de la ou du responsable de recherche de l'ISU et de la ou du Coordinateur.trice Pays IMPACT en RCA, et en collaboration avec un chargé d'évaluations senior national, la ou le chargé.e de gestion d'informations REACH remplira les fonctions suivantes :

### ***Revue et perfectionnement des méthodologies et outils de travail du RRM en RCA***

La ou le chargé.e sera responsable de l'examen des méthodologies et des outils utilisés par le RRM, ainsi que des processus de collecte et de partage d'informations en place. Cette révision sera étroitement coordonnée avec les partenaires du RRM et les clusters humanitaires. Sur la base de cet examen, la ou le chargé.e proposera des améliorations permettant une mise en œuvre facile et une collecte rapide des données. Elle ou il demandera des feedbacks aux partenaires sur leurs collectes de données afin d'identifier les incohérences, et proposera des solutions et des meilleures pratiques pour résoudre les problèmes récurrents. Cette revue et perfectionnement se feront notamment au sein du Groupe MEAL du RRM, qui est conduit par la ou le chargé.e de gestion d'informations REACH et qui accueille les différents points focaux MEAL des partenaires de mise en œuvre du RRM, les membres de l'équipe de coordination du RRM de l'UNICEF, ainsi que tout autre membre pertinent selon les sujets de discussions (IM/coordonateur.trice de cluster, etc.). En collaboration avec le chargé d'évaluations senior national, ils devront travailler sur le COPIL hebdomadaire,

le suivi d'Activity Info et les factsheets mensuelles et annuelles.

### ***Analyse des données secondaires et exploitation des données du RRM***

La ou le chargé.e aura la responsabilité d'agréger les données collectées par les partenaires (évaluations multisectorielles, interventions, suivi post-intervention). Elle ou il sera chargé.e d'analyser les données RRM, d'identifier et de combler les lacunes en matière de gestion de l'information, et de faciliter le partage d'informations entre les parties prenantes dans le pays, notamment par le biais du portail web. Elle ou il identifiera les nouveaux besoins en matière d'informations et de données pour soutenir les opérations et les partenaires du RRM.

Elle ou il fournira une analyse régulière des données collectées pour les partenaires de RRM et la coordination de l'UNICEF. Elle ou il peut être invité.e à aider les clusters/OCHA selon les besoins, avec l'approbation de la coordination RRM UNICEF. Elle ou il soutiendra le développement/la révision de l'évaluation/des stratégies, des rapports ou des nouvelles propositions. Dans la mesure du possible et si la méthodologie le permet, elle ou il effectuera des analyses sur ces données pour détecter les tendances des interventions et identifier les moyens de mesurer la performance du RRM. Elle ou il explorera les données secondaires pour alimenter cette analyse.

### ***Formations***

La ou le chargé.e formera régulièrement les équipes de terrain du RRM et les partenaires du RRM aux outils et pratiques de gestion et d'évaluation de l'information, notamment Kobo et Excel. Elle ou il s'assurera que les leçons apprises et meilleures pratiques sont consolidées au fil du temps pour assurer un processus de formation qui réponde le mieux possibles aux enjeux restants de perfectionnement du RRM en RCA.

### ***Relations extérieures et participation au IMWG en RCA***

La ou le chargé.e de gestion d'informations répondra aux demandes d'information d'IMPACT et de ses partenaires. Elle ou il maintiendra des interactions et des rapports réguliers avec les principaux partenaires de la gestion d'informations en RCA, y compris les agences chefs de file des clusters, les agences des Nations Unies, les ONG et autres partenaires techniques.

Elle ou il répondra aux demandes d'information des partenaires d'IMPACT dans le pays concernant les données SIG et la cartographie et sollicitera des informations auprès des organisations partenaires pour les intégrer dans la base de données. Elle ou il assurera la liaison avec ces partenaires afin de garantir que les données sont partagées avec l'équipe SIG d'IMPACT lorsque cela est nécessaire. La ou le chargé.e de gestion d'informations participera activement au groupe de travail sur la gestion de l'information (IMWG) en RCA afin d'identifier les besoins humanitaires préalables en matière de gestion de l'information et de définir la stratégie de gestion de l'information dans le pays (termes de référence du groupe de travail sur la gestion de l'information, données de référence à mettre en place). Elle ou il sera appelé.e à prendre part aux projets IMWG, y compris le renforcement des capacités et le soutien IM à d'autres partenaires humanitaires.

### ***Processus de communication interne et Régionalisation du processus IM RRM REACH***

La ou le chargé.e assurera la liaison avec les responsables de recherche et de coordination de la mission RCA et avec IMPACT à Genève pour garantir des produits de qualité répondant aux besoins du poste. De plus, dans le développement de la stratégie de régionalisation des activités de REACH en tant que gestionnaire d'informations du RRM, la ou le chargé.e REACH RCA aura la responsabilité de développer un package d'outils et d'activités prioritaires à développer dans tous les pays de la région où REACH a en charge la gestion d'informations pour les mécanismes de RRM, et aura la responsabilité de suivre la mise en place de ces packages harmonisés avec les différent.e.s chargé.e.s de gestion d'informations REACH dans la région.

## CONFIDENTIALITÉ

La ou le chargé.e de gestion d'informations REACH assurera la plus stricte confidentialité de toutes les données collectées et des processus connexes. Elle ou il prendra activement des mesures pour empêcher le partage non autorisé de toute information et donnée appartenant à IMPACT et à ses partenaires, ou collectée pendant sa mission avec IMPACT.

## EXIGENCES

- Qualifications académiques excellentes, un Master en statistiques, sciences de l'information ou dans une discipline connexe ;
- 2 ans ou + d'expérience en gestion de l'information et analyse de données, de préférence dans un contexte humanitaire ;
- Expérience antérieure en matière de collecte de données par téléphone portable (ODK, KOBO) ;
- Connaissance d'Adobe Illustrator et InDesign ;
- Connaissance de logiciels de création et édition de dashboards interactifs, ou de codage informatique en vue de la création de dashboards sera un atout ;
- Une expérience dans l'analyse de données et une bonne "Maîtrise d'Excel"; la connaissance d'autres langages de programmation statistique et de logiciels de programmation est un plus ;
- Bonnes compétences en matière de gestion d'équipe ;
- Excellentes aptitudes à la communication pour la coordination interne et externe ;
- Capacité à opérer dans un environnement interculturel nécessitant de la flexibilité ;
- Capacité à opérer dans un environnement de sécurité complexe et difficile ;
- Maîtrise requise du français et de l'anglais ;
- Capacité à travailler de manière indépendante.

## CONDITIONS

- Salaire défini par la grille de salaire IMPACT ; le niveau d'études, l'expertise, les difficultés, la sécurité et les performances sont pris en compte pour la prime de salaire
- Allocation de subsistance mensuelle supplémentaire
- Nourriture et logement gratuits dans la pension de famille ou l'allocation de logement de l'organisation (selon la durée du contrat et le pays d'affectation)
- Prise en charge des frais de transport, y compris le billet de retour supplémentaire + franchise de bagages
- Fourniture d'une assurance médicale, vie et rapatriement + forfait retraite