

REPRESENTANT.E PAYS

(Reference: 26|BEN|CR01|)

IMPACT ET REACH

REACH est né en 2010 en tant qu'initiative conjointe de deux ONG internationales ([IMPACT Initiatives](#) et [ACTED](#)) et du Programme des Nations Unies pour les applications opérationnelles par satellite (UNOSAT). L'objectif de REACH est de promouvoir et de faciliter le développement de produits d'information qui améliorent la capacité de prise de décision et de planification de la communauté humanitaire dans les contextes d'urgence, de reconstruction et de développement. REACH facilite la gestion des informations pour les acteurs de l'aide à travers trois services complémentaires : (a) l'évaluation des besoins et de la situation facilitée par les équipes REACH; b) analyse de la situation à l'aide de l'imagerie satellite; c) mise à disposition de bases de données et d'installations de cartographie (Web) et d'expertise connexes.

IMPACT Initiatives est une ONG humanitaire basée à Genève, en Suisse. L'organisation gère plusieurs initiatives, dont l'initiative REACH. L'équipe IMPACT est composée de spécialistes en collecte, gestion et analyse de données et SIG. IMPACT a été lancé à l'initiative d'ACTED, une ONG internationale dont le siège est basé à Paris et est présent dans une trentaine de pays. Les deux organisations ont une forte complémentarité formalisée dans un partenariat mondial, permettant à IMPACT de bénéficier du soutien opérationnel d'ACTED dans ses domaines d'intervention.

IMPACT recherche un.e représentant.e pays pour superviser ses équipes basées dans les Pays Côtiers (Côte d'Ivoire, Bénin, Togo, Ghana)

Titre : Représentant.e Pays

Durée du contrat : 6 Months (with possibility of extension depending on funding confirmation)

Lieu de travail : Cotonou, Bénin (avec voyages fréquents)

Date de commencement : 1 Juillet 2026

PROFIL DU PAYS

L'arrivée d'Acted et d'IMPACT Initiatives (IMPACT) dans les Pays Côtiers s'inscrit dans une dynamique régionale de suivi de la crise politique, sécuritaire et humanitaire au Sahel démarrée dans le nord du Mali en 2012 et étendue aux régions de l'ouest nigérien, et au territoire burkinabè. Depuis son arrivée au Pays Côtiers en 2023, IMPACT dispose d'une équipe basée à Cotonou, en charge des opérations au Bénin et Togo, et une équipe à Abidjan, en charge des opérations en Côte d'Ivoire et au Ghana. Depuis lors, IMPACT a mené 5 collectes de données (3 en Côte d'Ivoire, 1 au Ghana, 1 au Bénin) et a techniquement appuyé le PURS au Togo à améliorer le suivi des interventions en cours et à concevoir un outil d'évaluation multisectorielle pour informer un plan de réponse. Cette présence depuis ces dernières années ont permis à IMPACT d'acquérir une compréhension plus approfondie des contextes spécifiques des Pays Côtiers, facilitant ainsi un ajustement plus précis de ses interventions. IMPACT apporte un soutien continu à la coordination dans la région, notamment pour le renforcement de l'analyse des besoins, la planification et la prise de décisions fondées sur des données probantes.

FONCTIONS

Sous la direction de la Coordinatrice Régionale pour l'Afrique du siège, le ou la Représentante Pays (CR) est chargé.e de représenter IMPACT, de gérer et de développer les programmes d'IMPACT dans les Pays Côtiers (Côte d'Ivoire, Benin, Togo, Ghana). Il ou elle dirige l'équipe d'IMPACT pour atteindre l'excellence du programme et assurer le plus haut niveau d'impact et de responsabilité, tout en garantissant la conformité aux directives, politiques et normes d'IMPACT à travers la mission. Le ou la CR est en contact régulier avec les équipes du siège, s'assurant que les risques organisationnels sont rapidement et clairement communiqués à la Coordinatrice Régionale et aux autres responsables du siège. Il ou elle promouvra la vision organisationnelle et les valeurs fondamentales à travers la mission et s'associera activement avec le siège pour contribuer à la mise en œuvre des stratégies globales d'IMPACT.

Dans sa mission, le ou la CR sera hébergé.e par Acted et relèvera directement de la responsabilité et de la gestion de la coordination d'Acted en Côte d'Ivoire pour toutes les questions administratives, de sécurité, de logistique et de finances. Il ou elle respectera donc pleinement les règles et règlements d'Acted en matière de sécurité, de ressources humaines, d'administration et de logistique et, en coordination avec Acted, veillera à ce que tout le personnel d'IMPACT les respecte.

RESPONSABILITES

DEVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE

- Analyser la situation socio-économique du pays, l'impact d'une crise et la situation de l'aide / humanitaire
- Comprendre les mécanismes de de coordination humanitaire, ainsi que les principaux acteurs
- Élaborer et superviser la mise en œuvre d'une stratégie pays en harmonie avec les priorités du siège
- Consolider et renforcer la programmation et les opérations en cours
- S'assurer que les activités d'IMPACT soient pertinentes et aient un impact sur la réponse humanitaire
- Identifier de nouveaux domaines dans lesquels IMPACT peut ajouter de la valeur à la réponse humanitaire

COLLECTE DE FONDS

- Approcher les bailleurs de fonds pour identifier le financement pour soutenir les programmes d'IMPACT
- Superviser la conceptualisation de la proposition de projet en ligne avec la stratégie nationale
- Superviser la conception du budget, en étroite consultation avec ACTED, et IMPACT HQ
- Négocier des propositions et / ou des contrats avec les bailleurs de fonds

PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

- Veiller à ce que tous les programmes IMPACT contribuent à une meilleure planification de l'aide ;
- Assurer le niveau de coordination requis avec les partenaires dans la planification et la mise en œuvre ;
- Maintenir un lien régulier avec ACTED pour faciliter la fourniture d'un soutien logistique, administratif et de sécurité pour faciliter la mise en œuvre du programme ;
- Veiller à ce que des synergies soient établies et mises en œuvre entre les différentes unités de programme IMPACT dans les Pays Côtiers, et établir des liens avec d'autres pays IMPACT le cas échéant;
- Garder une trace des progrès et des retards de toute mise en œuvre du programme. Veiller à ce que les retards ou les problèmes identifiés pour des programmes spécifiques soient signalés au siège.

GESTION DU CYCLE DE PROJET

- Gestion des subventions et des projets

- Assurer l'organisation en temps opportun du lancement du projet, de la revue / mise à jour et des réunions de fin de projet
- Fournir un soutien ad hoc à la mise en œuvre du projet par le dépannage et l'élimination des points de blocage
- S'assurer que les obligations contractuelles soient respectées en termes de livrables ainsi que les exigences de reporting narratif et financier
- Gestion financière
 - Anticiper les risques financiers et les déficits de financement ;
 - Contrôler les budgets des projets pour éviter les dépenses insuffisantes / excessives, en lien avec les départements de la Finance d'IMPACT HQ et (le cas échéant) d'ACTED
 - Assurer des rapports financiers exacts et en temps opportun, en lien avec la finance d'IMPACT HQ et (le cas échéant) d'ACTED
 - Assurer un suivi et des prévisions budgétaires précis des dépenses, en lien avec et IMPACT HQ Finance (le cas échéant) avec ACTED finance
- Suivi de l'audit externe
 - Soutenir la préparation d'audits externes en étroite collaboration avec HQ Finance

GESTION D'EQUIPE ET LEADERSHIP

1. Leadership

- Assurer le leadership dans l'ensemble de la mission, ainsi qu'au sein de l'équipe de la direction du pays
- Transmettre les valeurs et la vision d'IMPACT et leur déclinaison au niveau national, et aider les responsables et tout le personnel à faire de même.

2. Gestion du personnel

- Veiller à ce que tous les membres du personnel disposent de mandats, de plans de travail et d'indicateurs clés de performance clairs
- Encadrer et soutenir l'équipe pour renforcer les capacités, améliorer l'efficacité et la performance, et suivre la gestion de carrière du personnel
- Promouvoir la croissance et le développement du personnel au sein de l'organisation, en établissant des liens actifs avec le siège pour fournir des commentaires et soutenir la rétention et la mobilité interne
- S'assurer que la communication et la liaison avec le siège soient établies immédiatement en cas de problème de RH

3. Administration et gestion des ressources humaines

- Contribuer au recrutement du personnel international et national
- Élaborer et mettre à jour l'organigramme de la mission et le plan de recrutement du personnel
- Assurer une évaluation régulière des performances et une gestion de carrière
- Soumettre régulièrement les rapports RH au siège d'IMPACT
- Assurer en temps opportun les feuilles de présence, les plans de congé ainsi que les formulaires de sortie

COORDINATION ET COMMUNICATION INTERNE

1. Communication interne

- Faciliter la communication interne au sein de l'équipe et le partage d'informations

- Assurer la mise en place de réunions d'équipe internes régulières
- Soumettre régulièrement des rapports au siège, y compris le rapport mensuel de coordination
- Veiller à ce que tout risque pour la programmation, les projets ou le personnel d'IMPACT soit communiqué le plus tôt possible au siège

2. Coordination avec ACTED :

- Coordonner régulièrement avec les Directeur / Coordinateurs Pays d'ACTED à travers des réunions hebdomadaires
- Assurer une coordination régulière avec le développement de projets d'ACTED, les finances et les autres départements FLAT à toutes les étapes du développement et de la mise en œuvre du projet
- Assurer la conformité de tout le personnel d'IMPACT aux procédures ACTED FLAT et de sécurité. Faciliter la coordination entre les programmes IMPACT et les coordonnateurs de zone d'ACTED, le cas échéant
- S'assurer que tout le personnel d'IMPACT connaisse et respecte pleinement les réglementations d'ACTED en termes d'administration, de logistique et de sécurité

ENGAGEMENT EXTERNE

- Établir, maintenir et améliorer les relations avec les partenaires clef
- Promouvoir IMPACT et de ses programmes dans les principaux forums de prise de décision
- Assurer la participation d'IMPACT aux principaux forums de coordination humanitaire
- Diriger la diffusion des produits d'information et d'analyse

CONDITIONS REQUISES

- **Académique** : Excellentes qualifications académiques, y compris une maîtrise dans une discipline pertinente (relations internationales, sciences politiques, recherche sociale, économie, études du développement ou similaire)
- **Expérience de gestion** : Expérience antérieure dans un rôle de cadre supérieur dans une ONGI sur le terrain. Expérience avérée dans la gestion réussie d'équipes internationales et nationales dans des contextes humanitaires
- **Compétences en communication / reporting** : Excellentes compétences en communication et en rédaction pour des rapports efficaces, y compris une expérience avérée de contribution à des présentations / briefings de haut niveau.
- **Années d'expérience professionnelle** : Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente ou une progression avérée au sein d'IMPACT. Une expérience antérieure dans la région est souhaitable
- **Compétences en recherche** : Excellentes capacités de recherche et d'analyse est un atout.
- **Compétences informatiques** : Connaissances avérées de la suite Microsoft Office, y compris Word, Excel et PowerPoint.
- **Compétences multitâches** : Capacité à effectuer plusieurs tâches dans des délais serrés, sur de nombreux cycles de recherche dans un environnement complexe
- **Degré d'indépendance** : Une personne autonome avec une capacité avérée à travailler de manière indépendante.

- **Environnement de travail** : Capacité à travailler dans un environnement interculturel nécessitant de la flexibilité
- **Compétences linguistiques** : Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ; bon niveau en anglais est un atout.

REMUNERATION ET AVANTAGES

- Pour ce poste, le salaire se situe entre 4'140 CHF et 4'200 CHF par mois (avant impôt sur le revenu), etc. ainsi qu'une allocation mensuelle de subsistance de 500 USD.
- NB - Les salaires d'IMPACT sont strictement déterminés par notre grille salariale en fonction du grade du poste et du niveau d'éducation du personnel. Un ajustement de sécurité et/ou d'isolement dépendant du lieu est ensuite appliqué pour tenir compte du fait que certains membres du personnel doivent travailler dans des endroits difficiles où les conditions de vie et de travail sont beaucoup plus difficiles qu'ailleurs.
- Hébergement et nourriture dans une maison d'hôtes. En fonction de la situation du pays, une contribution à une allocation de logement allant jusqu'à 75 % de l'indice de référence spécifique au pays peut être envisagée à la place. NB - IMPACT est hébergé par ACTED dans ce pays.
- Adhésion à un fonds de pension privé suisse (Swisslife - environ 9,975 % du salaire brut du personnel), assurance maladie, assurance vie et assistance rapatriement
- Au cas par cas, le statut de personne accompagnée et les avantages correspondants peuvent s'appliquer (assurance maladie et billets d'avion pour les personnes à charge, allocation d'études pour les enfants).
- Billets d'avion tous les 6 mois et frais de visa couverts (les frais de voyage dans le pays et les dépenses professionnelles sont entièrement couverts)
- Contribution au transport des bagages : entre 20 et 100 kg, selon la durée du contrat (+ assurance bagages et biens personnels)
- Congé annuel de 36 jours par an. Jours fériés du pays d'affectation. Congé pour raisons familiales ou de compassion, le cas échéant.
- Initiation avant le départ - 3 jours au siège d'IMPACT Initiatives à Genève + une semaine de formation avant le départ au siège d'ACTED à Paris, y compris une formation à la sécurité in situ de 4 jours ;
- Inscription au Research Foundational Learning Programme de IMPACT Initiatives dans les 3 premiers mois suivant le début du contrat.
- IMPACT donne la priorité à la sécurité psychologique de son personnel et l'assurance maladie fournie couvre, entre autres, jusqu'à 1000 € par an de frais de conseil psychosocial.
-