

RESPONSABLE D'APPUI AUX PROJETS ET PARTENARIATS – REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

(Reference : 26|DRC|PPSM01)

IMPACT ET SES INITIATIVES

IMPACT Initiatives est une ONG humanitaire basée à Genève, en Suisse. L'organisation gère plusieurs initiatives, REACH, AGORA et PANDA. L'équipe d'IMPACT est composée de spécialistes de la collecte, de la gestion et de l'analyse des données et des SIG. IMPACT est une organisation sœur d'Acted, une ONG internationale dont le siège est basé à Paris et qui est présente dans une trentaine de pays. Les deux organisations ont une forte complémentarité formalisée dans un partenariat global, permettant à IMPACT de bénéficier du soutien opérationnel d'ACTED sur ses domaines d'intervention.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e responsable des projets et soutien aux partenariats pour venir en soutien à notre équipe IMPACT en RDC.

Département :	IMPACT – Equipe Projets, Partenariats et Assurance Qualité (PPAQ)
Titre :	Responsable d'Appui aux Projets et Partenariats
Durée du contrat :	6 mois, avec prolongation souhaitée après la confirmation du financement
Lieu de travail :	Kinshasa, RDC (déplacements fréquents à Goma et ponctuels sur le terrain et dans les autres bases au besoin)
Date de commencement :	Août 2026

PROFIL DU PAYS ET DE LA MISSION

Depuis 2016, IMPACT, actuellement présente à Kinshasa, Goma, Bukavu et Kalemie - fournit à travers ses trois initiatives REACH, AGORA et PANDA des évaluations rapides et approfondies, des services de gestion de l'information et de cartographie pour informer la planification et l'action humanitaires en RDC. Tous les produits d'information publiquement disponibles produits par la mission en RDC sont accessibles sur le [centre de ressources REACH](#).

La RDC reste confrontée à une crise humanitaire aiguë et complexe. Les conflits récurrents dans les provinces de l'Est du pays, les chocs sanitaires et les catastrophes naturelles, ainsi que la pauvreté chronique dont souffre une grande partie de la population sont autant de raisons qui expliquent le niveau élevé des besoins humanitaires. En 2025, il est estimé que 21.2 millions de personnes étaient en situation de besoin d'aide humanitaire en RDC, dont 17.6 millions de personnes en insécurité alimentaire.

PROFIL DU POSTE

Sous la supervision de la ou du Représentant.e Pays /Coordinateur.ice Pays IMPACT, le/la Responsable d'Appui aux Projets et Partenariats est membre du Senior Management Team (SMT) de la mission et contribue à la définition, au suivi et à la mise en œuvre de la stratégie pays.

Il/elle est chargé(e) de piloter l'engagement externe auprès des bailleurs et partenaires, d'assurer la qualité des programmes – incluant la conformité, et de superviser les fonctions de redevabilité et de gestion des subventions. Le poste implique une forte capacité de coordination, de représentation externe, de cadrage stratégique et de renforcement des capacités internes. La/le candidat.e idéale aura la volonté de travailler dans une équipe dynamique et mettra l'accent sur le maintien des liens partenaires, et l'assurance de la qualité au sein de la mission et au service du collectif en RDC afin d'améliorer l'efficacité et l'efficacités de l'aide dans le pays.

Le Responsable d'Appui aux Projets et Partenariats travaille avec le soutien d'un.e Chargé.e MEAL & Redevabilité national ainsi que d'un.e Chargée d'Appui aux Projets et Partenariats international.

FONCTIONS

Les responsabilités incluent :

1. SOUTIEN AU POSITIONNEMENT STRATEGIQUE, A LA COLLECTE DE FONDS ET AU DEVELOPPEMENT DE PARTENARIATS

Travailler conjointement avec le/la Chargé.e d'Appui aux Projets et Partenariats pour le soutien au positionnement stratégique et à la collecte de fonds.

Analyse de contexte et veille stratégique

- Contribuer à l'analyse de la situation humanitaire en RDC, des tendances bailleurs et des opportunités de financement.
- Réaliser des analyses régulières des parties prenantes et des dynamiques sectorielles.
- Identifier les besoins émergents, les lacunes informationnelles et les opportunités de positionnement pour la mission.

Développement de stratégie et diversification du financement

- Coordonner l'élaboration de la stratégie pays avec le SMT et le reste des personnels de la mission. Contributions directes sur les volets financement et relations bailleurs, en cohérence avec la feuille de route IMPACT.
- Identifier et suivre les opportunités de financement, en particulier dans les domaines de la résilience, du développement et du climat/environnement.
- Etablir la stratégie d'engagement bailleurs spécifique à chaque profil bailleurs pour une stratégie d'engagement individualisée et adaptée au contexte. Soutenir la Coordination pays dans le développement et le maintien de la relation avec les bailleurs.
- Contribuer à la cartographie continue des partenaires potentiels et au positionnement d'IMPACT auprès des acteurs humanitaires, de développement, académiques et institutionnels.

Développement, gestion et renforcement des partenariats

- Élaborer une stratégie nationale de partenariats en lien avec le SMT. Contribuer à la réflexion interne sur l'approche aux partenariats et partenariats locaux sur le long-terme.
- Maintien des partenariats existants et identification d'autres pistes de collaboration permettant de pérenniser les coopérations. Identifier des nouveaux partenaires potentiels pouvant s'aligner avec la stratégie de la mission IMPACT RDC.
- Contribuer à la due diligence et à la formalisation des partenariats.
- Veiller à la compréhension des exigences IMPACT par les partenaires et au suivi de leurs rapports.
- Agir comme point focal pour les communications partenaires si nécessaire et en coordination continue avec les équipes Programme.
- Mettre en avant et renforcer l'approche aux partenariats locaux, avec un lien d'échange de capacité et de mise en avant des valeurs ajoutées des différents parties prenantes.

Relations externes et représentation

- Appuyer la coordination de la mission dans la coopération avec Acted pour le développement de projets et la gestion des subventions.
- Établir, maintenir et améliorer des relations de travail actives et régulières avec les partenaires d'IMPACT, les ONG, les agences des Nations Unies, les groupes de travail pertinents, les consortiums et le milieu académique en lien avec la mise en œuvre de projets et l'élaboration de propositions, en agissant comme point focal si nécessaire.
- Tenir à jour un répertoire des bailleurs, partenaires et parties prenantes.

2. GESTION DES SUBVENTIONS

Travailler conjointement avec le/la Chargé.e d'Appui aux Projets et Partenariats pour la gestion des subventions et le développement de partenariats. Le/la Chargé.e MEAL et Redevabilité est également intégré de manière ponctuelle pour le suivi des activités et indicateurs contractuels.

Développement de propositions

- Assurer la coordination interne (recherche/programmes, finance, coordination) pour identifier les opportunités de financement stratégiques et garantir la qualité technique et la cohérence des propositions.
- Coordonner et superviser la rédaction des propositions de projets, notes conceptuelles et autres documents de collecte de fonds, conformément à la stratégie pays et régionale d'IMPACT et aux exigences des bailleurs, en étroite collaboration avec les partenaires et la finance.
- Intégrer les leçons apprises dans les nouvelles propositions et assurer leur validation interne et siège.
- Assurer la validation de toutes les propositions avant leur soumission au siège d'HQ PPS, et obtenir la validation du siège d'HQ PPS pour les nouveaux bailleurs, ainsi que celle des partenaires siège pertinents via le point focal terrain du partenaire (le cas échéant).
- Traiter et coordonner la soumission dans les délais de tous les commentaires des bailleurs sur les propositions, en liaison avec le personnel pertinent dans le pays, HQ PPS et les équipes finances.

Contractualisation et suivi contractuel

- Revoir et négocier les contrats bailleurs en coordination avec le siège et Acted.
- Contribuer aux exercices de due diligence des partenaires.

- Assurer le suivi des processus de subvention : RFU / Ninox review, échéances de rapport, réunions de lancement / clôture.
- Identifier les blocages et proposer des solutions conformes aux exigences bailleurs.

Mise en œuvre et suivi de projets

- Tenir des réunions de lancement impliquant toutes les composantes et points focaux Programme et FLATS.
- S'assurer de l'avancement des projets, des livrables et résultats clés.
- Assurer que toutes les obligations contractuelles soient clairement définies et communiquées en interne en termes de livrables ainsi que d'exigences de rapportage narratif et financier, en étroite coordination avec HQ PPS et (le cas échéant) avec le département PD et finance.
- Lorsqu'un problème est identifié dans la réalisation des livrables dans les délais et le budget impartis, informer le personnel pertinent dans le pays et suggérer des solutions potentielles conformes aux règles des bailleurs.
- Assurer que les demandes *ad hoc* des bailleurs soient traitées en liaison avec la coordination pays, les équipes programme et support.
- Soutenir la coordination et les équipes Programme, dans le cadre du SMT, avec la prise de décision programmatique lorsque nécessaire et pertinent.
- Soutenir les équipes programmes dans les efforts de dissémination des produits d'information IMPACT (newsletter post-publication, revue ponctuelle de produits, etc).

Rapportage

- Superviser l'élaboration de rapports narratifs de projet et de Suivi & Evaluation (selon les demandes des bailleurs), reflétant l'état d'avancement des projets de manière transparente et dans les délais fixés par le bailleur, en liaison avec HQ PPS et HQ Finance.
- Assurer la liaison avec les équipes Programme lors de la préparation des rapports, et avec la Finance pour garantir la cohérence et l'alignement entre les rapports financiers et narratifs en vérifiant la concordance des données dans les rapports narratifs et financiers.
- Le cas échéant, assurer une coordination régulière avec le Programme, la Finance et les autres départements FLATS à toutes les étapes du développement et de la mise en œuvre du projet, incluant les consultations pour les discussions avec les bailleurs, la participation aux réunions de lancement de projet et de leçons apprises, et la rédaction de rapports bailleurs ou de demandes d'amendement.
- Faire le lien avec la Coordination Pays, les différents départements Finance et le Programme pour le suivi financier et la soumission des rapports financier.

3. SUIVI ET ÉVALUATION

Travailler conjointement avec le/la Chargé.e MEAL et Redevabilité pour le Suivi & Evaluation. Le/la Chargé.e d'Appui aux Projets et Partenariats est également intégré de manière ponctuelle pour le suivi et évaluation des projets et de la mission, particulièrement dans le cadre des exigences bailleurs.

- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre de cadres Suivi & Evaluation :
 - Pour la mission pour assurer un meilleur suivi de l'impact des activités et de la stratégie mission IMPACT RDC
 - Pour chaque projet en lien avec les exigences bailleurs
- Assurer la coordination avec le/la Coordinateur·rice Pays Adjoint·e et les Responsables de Recherche pour le Suivi & Evaluation.

- Assurer l'organisation et la coordination d'exercices de leçons apprises ponctuels avec les équipes Programmes, conjointement avec le Responsable de Recherche concerné.
- Intégrer les résultats et recommandations Suivi & Evaluation dans les documents programmatiques et les plans futurs.

4. REDEVABILITE ET COORDINATION AAP

Travailler conjointement avec le/la Chargé.e MEAL et Redevabilité pour la Redevabilité envers les populations affectées.

- Assurer la mise en place et bonne gestion des mécanismes de feedback (retours et plaintes) mis à disposition des communautés dans le cadre de l'implémentation des activités IMPACT en RDC, en lien avec la Coordination Pays.
- Cellule Technique AAP :
 - Appuyer la coordination collective AAP avec OCHA et les autres partenaires humanitaires. IMPACT est co-lead de la Cellule Technique AAP avec 40% du temps de travail du Chargé.e MEAL & Redevabilité dédié à cette Cellule. Le Responsable d'Appui aux Projets et Partenariats soutien les activités de la Cellule et rapporte conjointement avec OCHA auprès de l'ICCG (Intercluster Coordination Group) et de l'EHP (Equipe Humanitaire Pays).
 - Garantir la mise en place des activités de la Cellule Technique permettant de garantir un soutien proactif, opérationnel et efficace aux Groupes de Travail AAP provinciaux ; en alignement avec le Plan AAP National.
- Mise en place de petits pilotes d'engagement communautaire dans le cadre des activités d'IMPACT en RDC (activité contractuelle).
- Renforcer les capacités internes en matière de suivi, évaluation et redevabilité – identifier les opportunités de formation et de renforcement de capacité disponible.

MANAGEMENT

- Le/la Responsable d'Appui aux Projets et Partenariats aura la responsabilité du suivi quotidien et développement professionnel de l'équipe PPAQ sur la mission. Ceci inclura mais ne sera pas limité au partage de la stratégie d'équipe, check-ins réguliers autant en équipe que bilatéraux, définition et suivi des objectifs individuels, identification d'opportunité de formation et renforcement de capacité.
- Le/la Responsable d'Appui aux Projets et Partenariats assurera le management direct de la/du:
 - Chargé.e MEAL & Redevabilité (national)
 - Chargé.e d'Appui aux Projets et Partenariats (international)

CONFIDENTIALITE

- Le/la Responsable de l'appui aux Projets et Partenariats devra maintenir le plus haut niveau de confidentialité des données récoltées par IMPACT RDC et assurer l'adhérence aux processus de protection des données personnelles globaux. Elle s'assura de mettre en œuvre des mécanismes pour éviter le partage non-autorisé des informations récoltées durant sa mission en collaboration avec le siège à Genève.

REDEVABILITE ENVERS LES COMMUNAUTES ET LES BENEFICIAIRES

- Le/la Responsable de l'appui au Projets et Partenariats, comme tout autre membre du personnel d'IMPACT, est chargée de veiller à ce que les relations avec les communautés dans lesquelles IMPACT et ses partenaires travaillent soient menées de manière respectueuse et consultative. Une attention particulière doit être prêtée à ce que les communautés soient correctement consultées et informées des objectifs, des activités, et des méthodologies des projets d'IMPACT.

EXIGENCES POUR LE POSTE

- ❖ D'excellentes qualifications académiques, y compris un Master dans une discipline pertinente (relations internationales, sciences politiques, recherche sociale, économie, études de développement, ou similaire), sont requises ;
- ❖ Au moins 4 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins 2 ans dans des contextes humanitaires
- ❖ Familiarité avec le système de coordination humanitaire et compréhension des exigences des bailleurs de fonds et des gouvernements, exigées ;
- ❖ Excellentes aptitudes à la communication et à la rédaction de rapports efficaces, exigées ;
- ❖ Connaissance avérée de la suite Microsoft Office, notamment de Word, Excel et PowerPoint, d'Office 365, du logiciel Adobe requise ; connaissance d'autres logiciels de la suite Adobe Creative un atout ;
- ❖ Compétences en matière de coordination, d'organisation et de planification requises, y compris la capacité à gérer de grandes charges de travail, à respecter efficacement les délais, grâce à une excellente capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à établir des priorités dans un environnement complexe ;
- ❖ Une vision stratégique pour formuler des plans d'actions pour les différents axes de travail ;
- ❖ Une capacité managériale axée sur le travail collectif et le renforcement de capacité ;
- ❖ Une expérience du travail sur le terrain est souhaitable ;
- ❖ Orienté vers les solutions, flexible et ouvert d'esprit, y compris la capacité à travailler dans un environnement interculturel ;
- ❖ Curiosité, volonté d'améliorer le secteur humanitaire et capacité à avoir une vue d'ensemble.
- ❖ Maîtrise du français et l'anglais requise ;
- ❖ Une connaissance pratique du Swahili ou Lingala sera un atout ;
- ❖ Capacité à travailler dans un environnement sécuritaire complexe et difficile.

REMUNERATION ET AVANTAGES

- ❖ Pour ce poste, le salaire se situe entre 3'180 CHF et 3'240 CHF par mois (avant impôt sur le revenu), etc. ainsi qu'une allocation mensuelle de subsistance de 300 USD.
- ❖ NB – Les salaires d'IMPACT sont strictement déterminés par notre grille salariale en fonction du grade du poste et du niveau d'éducation du personnel. Un ajustement de sécurité et/ou d'isolement dépendant du lieu est ensuite appliqué pour tenir compte du fait que certains membres du personnel doivent travailler dans des endroits difficiles où les conditions de vie et de travail sont beaucoup plus difficiles qu'ailleurs.
- ❖ Hébergement et nourriture dans une maison d'hôtes. NB - IMPACT est hébergé par ACTED dans ce pays.
- ❖ Adhésion à un fonds de pension privé suisse (Swisslife – environ 9,975 % du salaire brut du personnel), assurance maladie, assurance vie et assistance rapatriement.
- ❖ Billets d'avion tous les 6 mois et frais de visa couverts (les frais de voyage dans le pays et les dépenses professionnelles sont entièrement couverts)
- ❖ R&R après 3 mois (billet d'avion jusqu'à 500\$ + 200\$ d'allocation de subsistance) si le lieu d'affectation le permet.

- ❖ Contribution au transport des bagages : entre 23 et 100 kg, selon la durée du contrat (+ assurance bagages et biens personnels)
- ❖ Congé annuel de 36 jours par an. Jours fériés du pays d'affectation. Congé pour raisons familiales ou de compassion, le cas échéant.
- ❖ Initiation avant le départ – 3 jours au siège d'IMPACT Initiatives à Genève + une semaine de formation avant le départ au siège d'ACTED à Paris, y compris une formation à la sécurité in situ de 4 jours ;
- ❖ Inscription au Research Foundational Learning Programme de IMPACT Initiatives dans les 3 premiers mois suivant le début du contrat.
- ❖ IMPACT donne la priorité à la sécurité psychologique de son personnel et l'assurance maladie fournie couvre, entre autres, jusqu'à 1000 € par an de frais de conseil psychosocial.
- ❖
- ❖ Salaire défini selon la grille salariale d'IMPACT Initiatives incluant : niveau d'éducation, expertise, niveau sécuritaire et performance ;
- ❖ Nourriture et hébergement fournie dans la guesthouse de l'organisation / ou bien sous forme d'une compensation (selon les conditions, la durée du contrat ainsi que le pays de travail) ;
- ❖ Frais de transports couverts tous les 6 mois, inclus le billet retour et une compensation pour les bagages ;
- ❖ Fourniture d'une assurance médicale, vie et rapatriement + package de retraite ;